


<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520			
Objeto de la reunión:		SEGUIMIENTO INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN															
Fecha:		13 DE MAYO DE 2026				Hora de inicio: 2:00 PM				Modalidad:							
Lugar:		VIRTUAL - TEAMS				Hora de finalización: 02:30PM											
Dependencia:		PARTICIPACIÓN CIUDADANA				Nombre del Responsable: JULIETH ALEJANDRA QUIROGA											
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
		Julieth Alejandra Quiroga	N/A	FDLM	PARTICIPACIÓN											Captura de pantalla de asistencia virtual	
		Ana M;arroquin	N/A	FDLM	PARTICIPACIÓN											Captura de pantalla de asistencia virtual	
		Irina gutierrez	N/A	FDLM	PARTICIPACIÓN											Captura de pantalla de asistencia virtual	
		Victor Parra	N/A	FDLM												Captura de pantalla de asistencia virtual	
		Valeria Vera Galvis	N/A	FDLM												Captura de pantalla de asistencia virtual	
		Victor Fernando Enciso	N/A	FDLM												Captura de pantalla de asistencia virtual	
		Carlos Andres Escobar	N/A	FDLM												Captura de pantalla de asistencia virtual	
<p><b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																	
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg">https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</a>																	

### **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Se da inicio a la reunión de seguimiento instancias de participación siendo las 2:03pm Irina Gutiérrez dando la bienvenida y solicitando autorización a la grabación de la reunión para efectos de acta, una vez aprobado se da inicio a los temas que se van a revisar en esta reunión los cuales son:

1. Plan de Acción y Reglamentos internos de la instancia.
2. Dificultades o retos
3. Actas

Irina Luz Gutiérrez contextualizó el objetivo del encuentro, indicando que hace parte de las acciones de mejora solicitadas por la Veeduría Distrital para fortalecer los procesos de seguimiento a las instancias de participación. En ese sentido, se estableció la realización de reuniones mensuales para revisar avances de gestión, brindar acompañamiento técnico y evaluar el estado actual de cada instancia designada por el alcalde local.

Durante la sesión se explicó que el seguimiento incluirá la revisión de actas, planes de acción, avances y novedades de cada instancia. También se indicó que al finalizar cada encuentro se establecerán compromisos y se compartirá el acta correspondiente para control y seguimiento.

En el desarrollo de la sesión se abordó el estado de la mesa ZESAI. Irina Luz Gutiérrez recordó que previamente se había realizado un espacio de articulación con la Secretaría de Gobierno, donde se definieron lineamientos técnicos, actividades y compromisos para la vigencia. En ese sentido, solicitó a Víctor Parra informar sobre los avances y el cumplimiento de las tareas asignadas.

Víctor Parra informó que han existido dificultades de articulación para avanzar en la mesa ZESAI, debido a que no se han definido claramente las responsabilidades entre las partes involucradas, lo que ha impedido cumplir algunos compromisos relacionados con convocatorias, logística y capacitaciones.

Irina Luz Gutiérrez manifestó su preocupación por la falta de avances en las actividades asignadas y solicitó apoyo para coordinar con la Casa Diana Navarro las fechas de las jornadas previstas para julio.

Por su parte, Valeria Vera indicó que primero deben definirse las fechas de las jornadas, aunque manifestó disposición para apoyar la articulación. Finalmente, se comprometió a revisar el tema y dar respuesta sobre los avances.

Carlos Andrés Escobar informó que en los diferentes consejos se realiza inicialmente la verificación del quórum y explicó que en enero no fue posible desarrollar una sesión ordinaria debido a la falta de delegaciones institucionales; sin embargo, desde febrero las sesiones se vienen realizando con normalidad y se ha efectuado el respectivo seguimiento.

Como principales compromisos, Irina Luz Gutiérrez destacó la necesidad de actualizar los directorios de integrantes de cada instancia, incluyendo contactos y correos electrónicos para facilitar las convocatorias y la participación. También reiteró la importancia de conservar las memorias y soportes de las actividades ejecutadas dentro de los planes de acción, así como diligenciar los informes de gestión que serán compartidos mediante un formato institucional. Finalmente, se recordó la importancia de mantener actualizada la información normativa de cada instancia y se acordó continuar el seguimiento en la próxima reunión mensual.

Finalmente, queda en constancia las instancias Consejo local de seguridad, Comité civil de convivencia, Mesa de entornos escolares y Comité de habitabilidad en calle, cuyos delegados no se conectaron. se da cierre de esta sesión siendo las 2:32pm



**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Definir y coordinar las fechas de las jornadas previstas para julio con la Casa Diana Navarro.	Víctor Parra y Valeria Vera	proxima reuniòn
2	Recopilaciòn de memorias de instancias designadas	Víctor Parra, Valeria Vera, CarlosEscobar y Víctor Enciso	proxima reuniòn
3	Realizar directorio de los miembros que hacen parte de la instancia designadas y si se tiene realizar su actualizaciòn	Víctor Parra, Valeria Vera, CarlosEscobar y Víctor Enciso	proxima reuniòn

NOTA 1: En caso de ser una reuniòn virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reuniòn.